

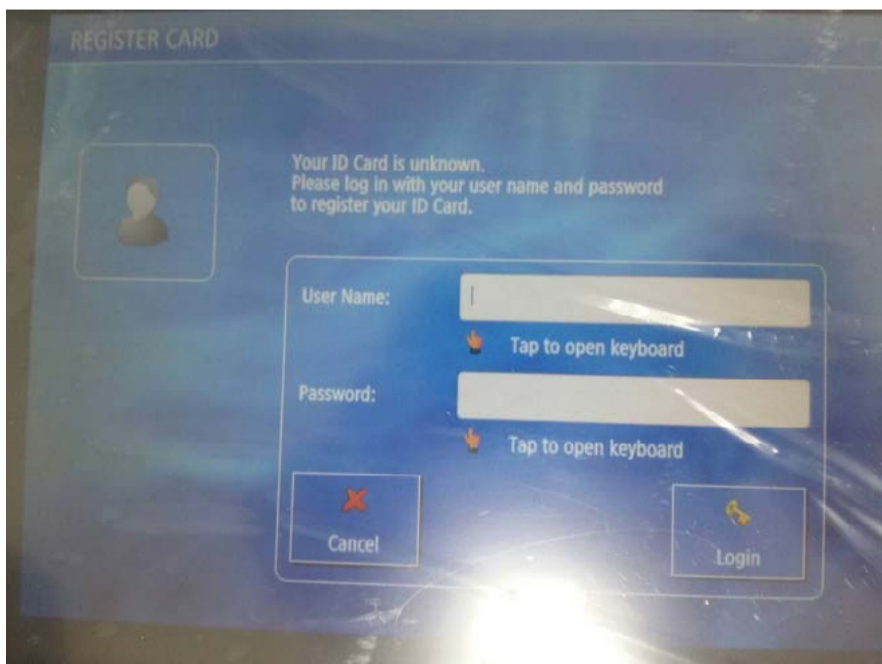
Register Now!

การลงทะเบียนเพื่อใช้งาน
เครื่องถ่ายเอกสาร ครั้งแรก
สิ่งที่ต้องเตรียมในการใช้งานระบบปรี้น

1. บัตรนักศึกษา
2. Icit account
(ACCOUNT.KMUTNB.AC.TH)



ใช้บัตรนศ แต่ละบริเวณ
เครื่องสแกนบัตร



ลงทะเบียนโดยใช้รหัสผ่าน
ICIT ACCOUNT
username: s6xxxxxx
Password: xxxx

นศ ที่ไม่เคยลงทะเบียน ICIT ACCOUNT ตั้งแต่ช่วงเปิดเทอม
ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อลงทะเบียนให้

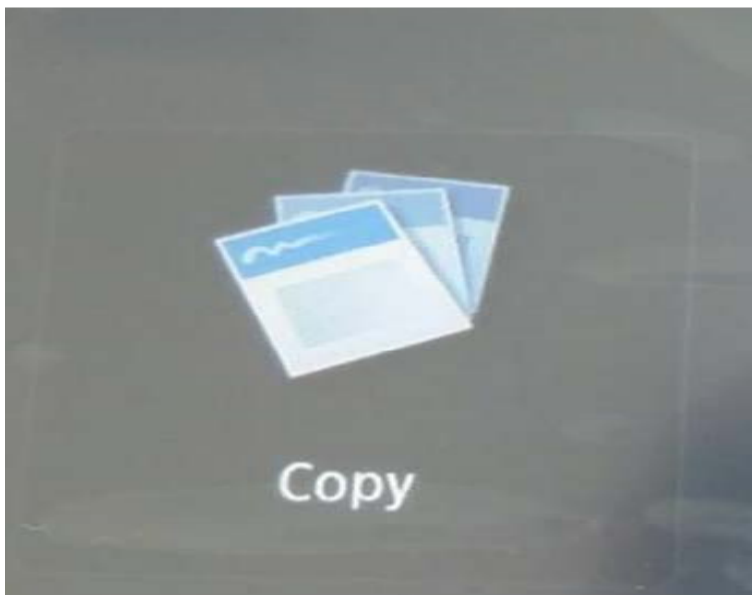
โควตาการใช้งาน 100 บาท ต่อ 1 เทอม
ถ้าเกินวงเงิน จะไม่สามารถปรี้นงานได้
นศ.สามารถเติมเงิน ขั้นต่ำที่ 20 บาท



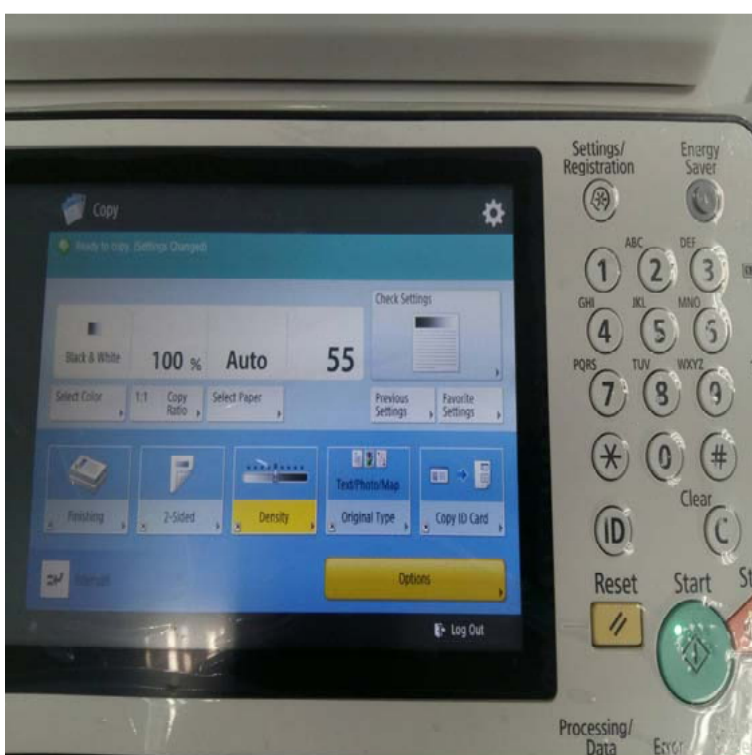
ขั้นตอนการ
ถ่ายเอกสาร



ใช้บัตรนศ แต่ละ
บริเวณเครื่องสแกน
บัตร



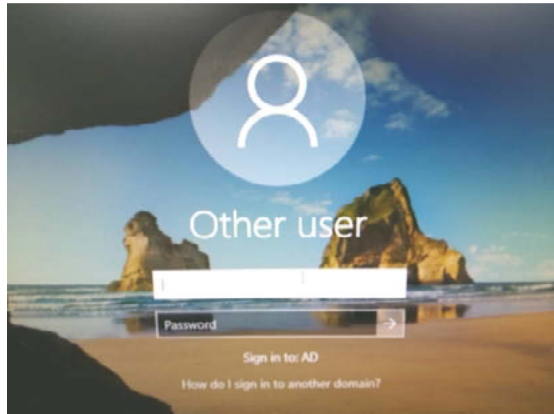
เลือกที่
COPY : ถ่ายเอกสาร



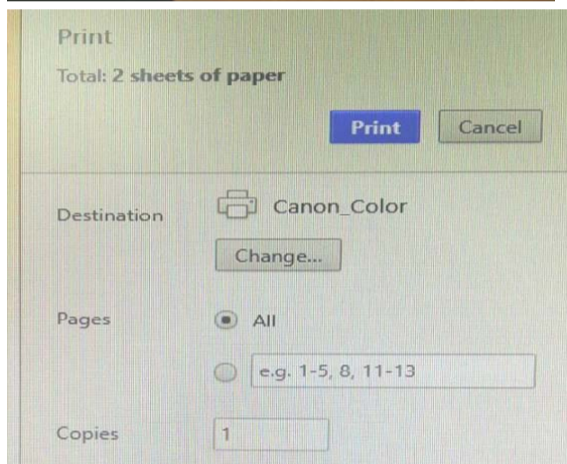
ใส่เลขจำนวนชุดที่
ต้องการถ่ายเอกสาร
แล้วกด Start



ขั้นตอนการ ปรี๊นเอกสาร



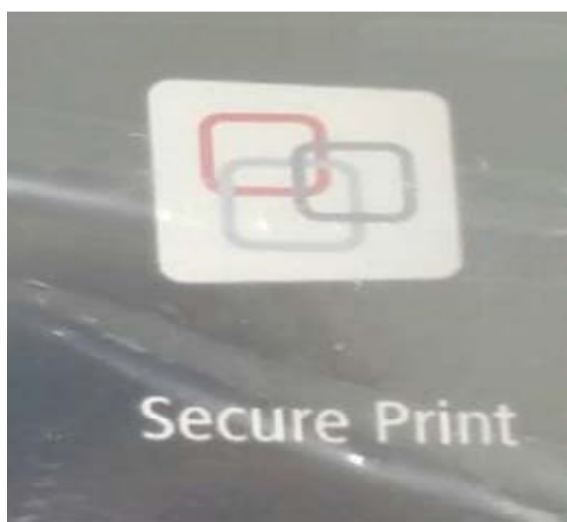
Login PC
ใช้ ICIT ACCOUNT



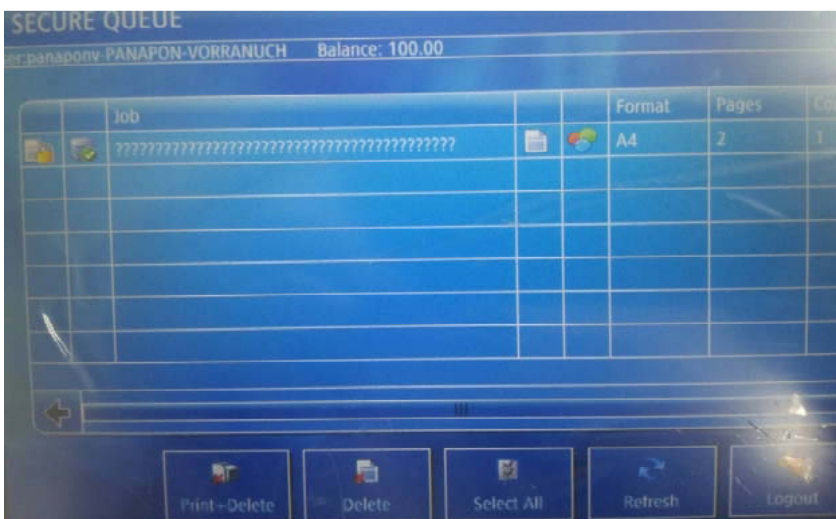
เลือกเครื่องปรี๊น
Canon_BW (ขาวดำ) , Canon_Color (สี)
*เลือกประเภทการปรี๊น
แบบหน้าเดียว หรือหน้า-หลัง



ใช้บัตรรณศ เตะะบริเวณ
เครื่องสแกนบัตร



เลือกที่
Secure Print



Job งานที่สั่งจากคอม
จะเข้ามาปรากฏที่หน้าจอเครื่องปรี๊น
กด ที่ Print เพื่อปรี๊นงาน
*ให้ลองRefreshถ้างานที่พิมพ์มาไม่แสดง